

**ZARZĄDZENIE
Nr 25/2015
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 12 stycznia 2015r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 647 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Gietrzwałd do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy, w składzie:

1. Anna Łukaszewicz-Paczkowska – przewodnicząca
2. Dariusz Łaguna – wiceprzewodniczący
3. Robert Dukowski – członek.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu gminy Gietrzwałd, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Skarbnik Gminy.

§ 4

Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Aleksandra Popiołek – pracownik Urzędu Gminy Gietrzwałd prowadzący sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennym Gminy Gietrzwałd.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2011 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 18.03.2011r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marcin Steczkowski

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, będącej organem doradczym Wójta Gminy Gietrzwałd do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd określa:

- 1). organizację Komisji,
- 2). tryb działania Komisji.

Rozdział II

Organizacja Komisji

§2

1. W skład 3 - osobowej Komisji wchodzi specjaliści powołani Zarządzeniem Wójta Gminy, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Wszyscy członkowie Komisji wpisani są na listę członków Północnej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Gdańsku.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, Wójta oraz samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3

1. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen aktualności studium, ocen postępowań w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium.
2. Komisja może opiniować projekty pochodzące z innych jednostek samorządu terytorialnego, jeśli Wójt Gminy zawrze odpowiednie porozumienie z Wójtem (Burmistrzem, Prezydentem) tejże jednostki.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§4

1. Udział w posiedzeniach jest płatny.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

Rozdział III

Tryb działania Komisji

§5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miejscu i w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać, jeśli wszyscy jej członkowie oraz inne osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji zostali powiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia przez Przewodniczącego na co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Wójta Gminy Gietrzwałd.
5. Porządek obrad Komisji ustala jej Przewodniczący.

§6

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§8

1. Protokół posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich obecnych członków Komisji oraz stanowisko Komisji.
4. Protokół posiedzenia Komisji powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od dnia posiedzenia.

§9

1. Przewodniczący Komisji poza wyjątkiem określonym w § 4 ust. 2 za referowanie opracowania członkom Komisji, sporządzenie protokołu z posiedzenia oraz sformułowanie opinii na temat opracowania otrzymuje kwotę:
 - za plany o powierzchni do 10 ha – 400 zł brutto
 - za plany o powierzchni od 10 ha do 50 ha – 500 zł brutto
 - za plany o powierzchni powyżej 50 ha – 600 zł brutto
 - za opiniowanie studium gminy – 600 zł brutto
 - za ocenę aktualności studium – 500 zł brutto.
2. Pozostali członkowie Komisji poza wyjątkiem określonym w § 4 ust. 2 otrzymują kwoty:
 - za plany o powierzchni do 10 ha – 250 zł brutto
 - za plany o powierzchni powyżej 10 ha – 350 zł brutto
 - za opiniowanie studium gminy – 350 zł brutto
 - za ocenę aktualności studium – 350 zł brutto.
3. Powyższe kwoty obejmują też koszty dojazdu do miejsca spotkania Komisji.
4. Wynagrodzenie dotyczące opiniowania opracowań nie wymienionych powyżej oraz innych prac zleconych Komisji przez Wójta Gminy, ustalone będzie przez Wójta w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

WÓJT

Marcin Sieczkowski